**Протокол № 4**

**засідання колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту**

**Сахновщинської селищної ради**

***від 24.12.2025***

Присутні – 11 чоловік

Голова колегії - Перкін Г.С.

Секретар - Кущова Н.І.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.
2. Про хід виконання селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки у 2025 році.
3. «Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2025 року».
4. Про виконання плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2025 рік. Схвалення плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2026 рік.
5. Ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту.

І. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту

***«Про виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»***

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан виконання рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту взяти до уваги.

ІІ. СЛУХАЛИ:

ПРИХОДЬКО Наталію Миколаївну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

***«Про хід виконання селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщина» на 2025-2028 роки у 2025 році».***

ПРИХОДЬКО Н.М. ознайомила присутніх про хід виконання у 2025 році селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки (виступ додається).

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Інформацію про хід виконання у 2025 році селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки взяти до уваги.

2. Вважати селищну програму розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки в межах повноважень відділу освіти, культури, молоді та спорту виконаною за 2025 рік.

3. Відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради:

3.1. Забезпечити неухильне виконання заходів селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки.

Постійно

3.2. Продовжити формування в Сахновщинській ТГ спроможної освітньої системи та оптимальної мережі закладів, здатних забезпечити мешканцям громади гарантоване законодавством України право на якісну, безоплатну, доступну дошкільну, загальну середню та позашкільну освіту.

3.3. Здійснювати заходи щодо зміцнення навчально-методичної та модернізації матеріально-технічної бази закладів освіти.

Постійно

3.4. Здійснювати координацію роботи щодо організації безпечного освітнього процесу.

Постійно

4. Керівникам закладів освіти:

4.1. Забезпечити виконання селищної програми розвитку освіти «Освіта Сахновщини» на 2025-2028 роки.

Постійно

4.2. Забезпечити оперативний ефективний розгляд звернень громадян у відповідності до Закону України «Про звернення громадян».

Постійно

4.3. Продовжити роботу щодо цифровізації освіти та процесу управління освітою.

Протягом навчального року

4.4. Забезпечити модернізацію матеріально-технічної бази закладів освіти громади, створення нового освітнього простору для забезпечення розбудови Нової української школи.

Постійно

4.5. Продовжити проведення комплексних заходів з підвищення рівня підготовки випускників закладів загальної середньої освіти до національного мультипредметного тесту

Протягом навчального року

4.6. Здійснювати соціальний захист учнів та вихованців закладів освіти, забезпечити дотримання соціальних гарантій визначених законом категорій учнів.

Постійно

4.7. Забезпечувати прозорість та інформаційну відкритість закладу освіти.

Постійно

4.8. Продовжувати роботу щодо облаштування найпростіших укриттів у закладах освіти.

Постійно

5. КУ «Центру професійного розвитку педагогічних працівників» Сахновщинської селищної ради:

5.1. Сприяти підвищенню кваліфікації педагогічних працівників відповідно до Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа».

Постійно

5.2. Проводити науково-практичні та методичні заходи для педагогічних працівників громади з питань психологічної підтримки і допомоги всім учасникам освітнього процесу.

Постійно

5.3. Надавати допомогу закладам освіти в питаннях розроблення зразків діагностичного інструментарію оцінки прогалин здобувачів освіти.

Постійно

1. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

ІІІ. СЛУХАЛИ:

КУЩОВУ Наталю Іванівну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

***«Про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2025 року».***

Кущова Н.І. ознайомила присутніх зі станом роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Сахновщинської територіальної громади зі зверненнями громадян та з питань виконання Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2025 року (виступ додається).

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Інформацію про стан роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту, закладів освіти, культури Сахновщинської селищної ради зі зверненнями громадян та з питань Закону України «Про запобігання корупції» упродовж 2025 року взяти до відома.
2. Керівникам підрозділів, що входять в систему відділу освіти, культури, молоді та спорту:
   1. Забезпечити дотримання вимог Конституції України та Закону України «Про звернення громадян», Указу Президента України 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування». Створювати умови для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг. Надавати можливість знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень.

Протягом року

2.2. Не допускати надання неоднозначних, необгрунтованих або   
неповних відповідей за зверненнями громадян, із порушенням   
строків, установлених законодавством, безпідставної передачі   
розгляду звернень іншим органам.

Постійно

* 1. Проводити аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв’язання найбільш актуальних проблем.

Протягом року

2.4. Забезпечити дотримання графіків особистого прийому громадян.

Протягом року

* 1. Забезпечити дотримання вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах місцевого самоврядування, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 348, застосування Класифікатора звернень громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.04.1997 № 858.

Постійно

* 1. Особливо уважно ставитися до вирішення проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, чорнобильці, багатодітні сім’ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту.

Постійно

* 1. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян до відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

До 15 грудня щороку

1. Головному спеціалісту відділу освіти, культури, молоді та спорту Наталі КУЩОВІЙ:
   1. Проводити загальний аналіз і узагальнення питань, що порушуються у зверненнях громадян, виявляти причини, що їх породжують, вживати заходів для розв’язання найбільш актуальних проблем.

грудень 2026 року

* 1. Надавати інформацію про стан роботи зі зверненнями громадян відділу освіти, культури, молоді та спорту на розгляд виконкому Сахновщинської селищної ради.

грудень 2026 року

1. Проводити роботу з питання запобігання та виявлення корупції в

закладах освіти та культури.

Протягом року

1. Контроль за виконанням рішення колегії залишаю за собою.

ІV. СЛУХАЛИ:

ПРИХОДЬКО Наталію Миколаївну, головного спеціаліста відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

***«Про виконання плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2025 рік. Схвалення плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2026 рік».***

Приходько Н.М. інформувала присутніх про виконання плану роботи

відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2025 рік та ознайомила з планом роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2026 рік. (Виступ додається).

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Інформацію про виконання плану роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2025 рік взяти до відома.
2. Визнати роботу відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради задовільною.
3. Схвалити план роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради на 2026 рік.
4. Завідувачу лабораторії комп’ютерних технологій Вадиму САВЧИНУ розмістити план роботи відділу освіти, культури, молоді та спорту на 2026 рік на сайті відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення залишаю за собою.

V. СЛУХАЛИ:

ПЕРКІНА Григорія Сергійовича, начальника відділу освіти, культури, молоді та спорту Сахновщинської селищної ради

***«Про ухвалення рішень колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту»***

**Враховуючи вищезазначене, колегія ухвалює:**

1. Ухвалити рішення колегії відділу освіти, культури, молоді та спорту від 24.12.2025.

**Голова колегії Григорій ПЕРКІН**

**Секретар Наталя КУЩОВА**